

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w roku 2016, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie

1. Nazwa zadania: Wspieranie oddolnych inicjatyw organizacji pozarządowych w Gminie Miasto Szczecin.

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi otwarty konkurs ofert na mikrodotacje, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji w formie regrantingu, tj. w sposób, o którym mowa w art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, poz. 395)

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe/wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy). Koszty związane z obsługą oraz promocją przedmiotowego zadania publicznego, mogą stanowić nie więcej niż 15% otrzymanej dotacji.

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego może skutkować żądaniem Gminy Miasto Szczecin do zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

Konkurs jest ogłaszany na podstawie Uchwały Nr XIV/328/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 15 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2016 rok (z późn. zm.).

3. Szczegółowy zakres zadania:

- 1) Mikrodotacje – dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).
- 2) Projektodawcami w konkursie na mikrodotacje mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadań publicznego opisanych w art.4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Mikrodotacje finansowane w ramach projektów oddolnych inicjatyw lokalnych powinny dotyczyć aktywizacji mieszkańców i organizacji pozarządowych, jak również służyć zwiększeniu zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w działania na rzecz społeczności lokalnych.
- 4) Jeden projektodawca może otrzymać jedną mikrodotację.
- 5) Maksymalna wysokość jednej mikrodotacji: **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**.

- 6) Projektodawca musi zapewnić co najmniej 10% wkład własny. Dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu finansowego/osobowego (w tym praca społeczna członków i świadczeń wolontariuszy).
- 7) Mikrodotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

Mikrodotacja nie może być przeznaczona na:

- a) zadania, które są już dofinansowane z budżetu Gminy Miasto Szczecin,
- b) zakup gruntów/ i lub remont budynków i lokali,
- c) udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
- d) finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację,
- e) nie może łączyć się z innymi działaniami realizowanymi przez Gminę Miasto Szczecin np. Szczecińskim Budżetem Obywatelskim.

4. Do zadań operatora, wybranego w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, należeć będzie:

- 1) Opracowanie regulaminu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na mikrodotacje, w tym:
 - a) określenie zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, wskazanie warunków i kryteriów ich wyboru,
 - b) określenie zasad i sposobu monitorowania jak również oceny realizowanych projektów,
- 2) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.
- 3) Promocja konkursu na każdym etapie jego realizacji (w tym promocja realizowanych projektów w ramach mikrodotacji).
- 4) Nabór ofert w konkursie, ocena i wybór najkorzystniejszych projektów, w tym:
 - a) opracowanie regulaminu wyboru członków komisji konkursowej i prac komisji konkursowej (zastrzeżenie; w skład komisji konkursowej wchodzić musi przynajmniej jeden przedstawiciel Gminy Miasto Szczecin);
- 5) Podanie do publicznej wiadomości (poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej) informacji o wyborze realizatorów projektów;
- 6) Podpisanie umów oraz przekazanie mikrodotacji na realizację projektów (z uwzględnieniem art.151 ust.2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów niniejszej ustawy);
- 7) Monitoring merytoryczno-finansowy realizacji dofinansowanych projektów;
- 8) Rozliczenie realizatorów dofinansowanych projektów;
- 9) Rozliczenie realizacji całości zadania;
- 10) Przeprowadzenie min. dwóch szkoleń lub spotkań informacyjnych dla organizacji zainteresowanych udziałem w konkursie ofert ;
- 11) Doradztwo dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie ich składania oraz dla wykonawców projektów w okresie ich realizacji;

12) Promocja realizowanego zadania publicznego;

13) Operator oraz podmiot, który otrzyma mikrodotację zobowiązani są do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 992) w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

5. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, poz. 395);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
- 3) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).

6. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 roku.**

7. Miejsce realizacji zadania.

Gmina Miasto Szczecin

8. Warunki realizacji zadania.

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
 - a) organizacje pozarządowe;
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 2) Konkurs kierowany jest do podmiotów, które:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadanie adresowane do mieszkańców Szczecina,
 - c) posiadają własną stronę internetową;
 - d) posiadają doświadczenie we wspieraniu działalności lokalnych społeczności oraz innych organizacji pozarządowych.
- 3) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.

9. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **16.09.2016 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Uwaga! Klub sportowy działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin jest zwolniony z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego wyciągu z ewidencji);
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- 3) Oświadczenie podmiotu (druk BOP 11);
- 4) Ankietę weryfikacyjną (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2016 rok lub załączyła do oferty składanej w trybie pozakonkursowym na 2016 rok - Mała Dotacja jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania);
- 5) Regulamin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na mikrodotacje;
- 6) Plan promocji (jako osobny załącznik do oferty, zawierający planowane przez organizatora działania promocyjne).

10. Tryb wyboru ofert.

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzanie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

11. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne;
- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;

6) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

a także kierować się będącymi kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu:

- 1) oceną proponowanej dokumentacji regulaminu otwartego konkursu ofert (w tym jawnością i uczciwą konkurencją);
- 2) oceną potencjału ludzkiego odpowiedzialnego za realizację zadania;
- 3) oceną potencjału administracyjnego (sprzęt, biuro);
- 4) doświadczeniem w animacji lokalnych społeczności/wspieraniu działalności innych organizacji pozarządowych

12. Termin dokonania wyboru ofert.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

13. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

14. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

| | |
|----------|---------|
| 2015 rok | 0,00 zł |
| 2014 rok | 0,00 zł |

Informacje dodatkowe.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, www.szczecin.pl/bop, email: bop@um.szczecin.pl.

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu **09.09.2016 r. w sali 335 OP Urzędu Miasta Szczecin (III p.), godz. 11:00.**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów: Paweł Szczyrski – Dyrektor Biura ds. Organizacji Pozarządowych **tel. (91) 424 51 00**, e-mail: pszczyr@um.szczecin.pl, Joanna Gabinowska – pracownik Biura ds. Organizacji Pozarządowych **tel. (91) 424 59 14**, e-mail: jgabinow@um.szczecin.pl.